

Schoolplan 2023-2027

CBS Korenmaat Scherpenzeel



Korenmaat

CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Strategisch beleid | 3 |
| 3 Schoolbeschrijving | 3 |
| 4 Sterkte-zwakteanalyse | 4 |
| 5 Risico's | 5 |
| 6 De missie van de school | 5 |
| 7 Onze parels | 6 |
| 8 Onze grote verbeterdoelen | 6 |
| 9 Onze visie op lesgeven | 6 |
| 10 Onze visie op identiteit | 7 |
| 11 Onderwijskundig beleid | 7 |
| 12 Personeelsbeleid | 11 |
| 13 Organisatiebeleid | 12 |
| 14 Financieel beleid | 16 |
| 15 Kwaliteitsbeleid | 17 |
| 16 Basiskwaliteit | 19 |
| 17 Stelselkwaliteit | 21 |
| 18 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 22 |
| 19 Actiepunten 2023-2027 | 23 |
| 20 Meerjarenplanning 2023-2027 | 25 |
| 21 Formulier "Instemming met schoolplan" | 27 |
| 22 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 28 |

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van VPCO 'De Viermaster' en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De vereniging VPCO de Viermaster beschikt over een Koersplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026. In het koersplan staan de koersdoelen van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan.

| Domein | Actiepunten beleidsplan 2023-2027 | Prioriteit |
|-------------------------|---|------------|
| Doelen identiteit | Vergroten van de christelijke zichtbaarheid van de identiteit van de organisatie (zie Koersdoel 1). | laag |
| Doelen personeelsbeleid | Ontwikkelen van beleid voor het werven, behouden en begeleiden van medewerkers. | gemiddeld |
| Digitale technologie | Ontwikkelen van een leerlijn voor digitale geletterdheid voor de leerlingen. | gemiddeld |
| Gelijke kansen geven | De scholen hebben beleid voor het bieden van gelijke kansen voor de leerlingen. | gemiddeld |
| Kwaliteitszorg | Er heerst een cultuur van betekenisvolle zelfevaluatie. (Koersdoel 5, zie ook de aandachtspunten) | gemiddeld |

Bijlagen

1. Koersplan VPCO de Viermaster

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

| Gegevens van onze schoolvereniging | |
|------------------------------------|--|
| Naam Schoolvereniging: | VPCO 'De Viermaster' |
| Algemeen directeur: | Dhr. H. Jonker |
| Adres + nr.: | Schoolstraat 1 |
| Postcode + plaats: | 3741 WS Ederveen |
| Telefoonnummer: | 0318-5776580 |
| E-mail adres: | info@vpcodeviermaster.nl |
| Website adres: | www.vpcodeviermaster.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|--|
| Naam school: | CBS 'Korenmaat' |
| Directeur: | M.R. de Maa-Koornstra |
| Adres + nr.: | Korenveld 1 |
| Postcode + plaats: | 3925 SM Scherpenzeel |
| Telefoonnummer: | 033-2772211 |
| E-mail adres: | directie@cbskorenmaat.nl |
| Website adres: | www.cbskorenmaat.nl |

3.2 Schoolweging

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met 4 collega's het MT. Deze bestaat uit: bovenbouwcoördinator, onderbouwcoördinator en twee intern begeleiders. Onze school wordt bezocht door 320 leerlingen. (Peildatum 12-12-2022) De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document **Kenmerken Leerlingen** (zie bijlage). In de komende jaren zal er nog een nieuwe wijk gebouwd worden. In het IHP is opgenomen dat de school in 2029 uit gaat bouwen. De school groeit uit naar ongeveer 16 groepen.

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging | Gem. categorie |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|------------------------|
| | | | | 3 schooljaren | 3 schooljaren |
| 2022 / 2023 | 29,83 | 29-30 | 5,67 | 29,89 19/20 - 21/22 | 29-30 19/20 - 21/22 |
| 2021 / 2022 | 29,83 | 29-30 | 5,67 | | |
| 2020 / 2021 | 29,89 | 29-30 | 5,57 | | |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kindgericht (IPC, Mijn Rapportfolio, Kindgesprek, Snappet, Eigen leerlijn) 2. Sterke zorgstructuur 3. Vijf-gelijke dagen rooster 4. Betrokkenheid/Samenwerking 5. Nieuw en multifunctioneel schoolgebouw | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nog geen eenheid kindgericht onderwijs (visie) 2. Omgaan met gedragsproblemen 3. Tijd om nieuwe ontwikkelingen te borgen 4. Geven van feedback |
| KANSEN | BEDREIGINGEN |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Training teamcultuur en feedback 2. Visie herijken 3. Collegiale consultaties 4. Formatief evalueren (rapport/ toetsen) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verloop personeel 2. Toename één- oudergezinnen. (NCO- onderzoek) 3. Veel nieuwe mensen en in opleiding 4. Weinig respons vacature directeur |

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

| I M P A C T | | | | | | |
|------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| K A N S | | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
| | Zeer klein (1) | Laag | Laag | Laag | Midden | Midden |
| | Klein (2) | Laag | Laag | Midden | Midden | Midden |
| | Middel (3) | Laag | Midden | Midden | Midden | Hoog |
| | Groot (4) | Midden | Midden | Midden | Hoog | Hoog |
| | Zeer groot (5) | Midden | Midden | Hoog | Hoog | Hoog |

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|-----------|--------------|--------|
| Veel digitaal aanbod | Klein (2) | Maximaal (4) | Midden |
| Maatregel: <i>Afhankelijkheid van goed netwerk, blijvend updaten/vernieuwen</i> | | | |

Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|------------|--------------------------|--------|
| Tekort aan bevoegd/afgestudeerd personeel | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>ICO opleiden</i> | | Kosten: Nader te bepalen | |

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|--|-----------|--------------|--------|
| Taakomschrijving/verantwoordelijkheid OA onduidelijk | Groot (4) | Maximaal (4) | Hoog |
| Maatregel: <i>Samen met IB kaders opstellen die schoolbreed gelden</i> | | | |

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|------------|--------------|--------|
| Startende intern begeleider | Middel (3) | Minimaal (2) | Midden |
| Maatregel: <i>Koppelen aan ervaren IB binnen vereniging, coaching aanbieden</i> | | | |

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

De missie van de school:

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van

vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Een school met inhoud.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.





Onze slogan

Een school met inhoud

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit. Daarnaast zijn we trots op onze parels.

| | Parel | Standaard |
|---|--|--|
|  | Op onze school heerst een cultuur van professionele samenwerking. | SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur |
|  | We hebben een mooi gebouw met een breed inzetbaar leerplein. | OP1 - Aanbod |
|  | Binnen ons personeel hebben we meerdere specialisten die ons onderwijs verstevigen. | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen |
|  | Het 5-gelijke-dagen-rooster biedt structuur en duidelijkheid voor leerlingen en geeft ruimte voor professioneel overleg. | OP4 - Onderwijstijd |

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

| | Speerpunten |
|----|--|
| 1. | Op onze school wordt de visie breed gedragen en zichtbaar uitgevoerd. |
| 2. | Investeren in een professionele teamcultuur |
| 3. | Verbeteren van het leesonderwijs vanuit interne expertise en implementatie nieuwe methode die deze aanpak ondersteunt. |
| 4. | De eindresultaten op de kernvakken voldoen aan de door de school gestelde norm(en) |

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Op CBS Korenmaat geven we kindgericht onderwijs. Dit betekent dat we aansluiten bij de onderwijsbehoefte van elke leerling. Dit doen we door observaties en kind- en oudergesprekken in een cyclisch patroon. Hierin nemen we ook de eigen inbreng van de leerling mee en sluiten we aan bij hun leefwereld. Daarbij zijn duidelijke leerlijnen en

doelstellingen leidraad. In de praktijk betekent het dat we werken met heldere, stapsgewijze instructie en dat we devices inzetten om leerlingen op hun eigen niveau te laten werken tijdens de kernvakken. Rondom de zaakvakken wordt thematisch gewerkt.

We leren kinderen om verantwoording te nemen voor hun eigen leerproces. Dit doen we door leerlingen te laten werken met een dag of weektaak, door zelfstandig werkvormen binnen het circuit en carrousel model en door leerlingen waar mogelijk te betrekken in gesprekken over wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze kindgerichte benadering hebben we een drietal pijlers die centraal staan in ons onderwijs, namelijk de sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren en de brede ontwikkeling.

9.2 Onze visie op lesgeven jonge kind

Via registratie en observatie wordt de ontwikkeling van het jonge kind gevolgd. Hiervoor gebruiken wij 'MijnKleutergroep'. We kijken ook aan de hand van genormeerde toetsen waar het kind staat in de ontwikkeling. Met deze uitkomsten kunnen we wanneer het nodig is het kind extra begeleiden met een op het kind toegespitst programma. De intern begeleider speelt hierbij een belangrijke rol. Samen met de groepsleerkracht wordt het programma voor een bepaald kind vastgesteld en na acht tot tien weken geëvalueerd. De ontwikkeling van het jonge kind wordt zorgvuldig bijgehouden in het leerlingendossier ParnasSys. We bespreken de ontwikkeling met ouders in het 10-minutengesprek of in een extra tussentijds gesprek.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

CBS Korenmaat is een nieuwe Protestants Christelijke school in Scherpenzeel.

Vanuit onze christelijke identiteit begeleiden we leerlingen op weg naar hun eigen vorm van christen zijn in onze wereld.

Geïnspireerd vanuit de Bijbel leren we leerlingen zorg te dragen voor elkaar, elkaar te respecteren, en verantwoordelijk te zijn voor de wereld. Zij verlaten als jonge persoonlijkheden onze school met voldoende intellectuele en sociale bagage om zich in de toekomst verder te ontwikkelen. Kinderen leren de verhalen uit de Bijbel en christelijke liederen.

De school is ook een leefgemeenschap waarin we uitgaan van christelijk normen en waarden. Van ouders verwachten we dat ze achter de grondslag staan en de doelstellingen van de school respecteren.

Het identiteitsdocument van Korenmaat is in de afrondende fase, deze is afgeleid van de bovenschoolse identiteitsnotitie.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

Vanuit onze christelijke identiteit stimuleren wij kinderen in hun ontwikkeling in kennis, vaardigheden en als persoon. We stimuleren kinderen in het ontwikkelen van hun kennis van het geloof, het vertalen van het geloof naar de praktijk en het ontdekken van hun persoonlijk geloof. Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen respect de mening en visie van anderen.

We geven hier vorm aan door dagelijks te starten met de dagopening van Kind op Maandag. We hebben maandsluitingen waarin leerlingen leren om hier invulling aan te geven. Verder geven we expliciet aandacht aan de Christelijke feestdagen zoals Kerst, Pasen, Pinksteren maar ook bid- en dankdag krijgen extra aandacht. In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten d.m.v. Wereldwijd geloven.

11.2 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Binnen onze scholen vinden we het van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Binnen onze scholen leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Wij zien het als een taak van de school kinderen op te voeden tot evenwichtige, beschaafde, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. We monitoren de ontwikkeling door één keer in de twee jaar een korte vragenlijst uit te zetten in de bovenbouw. Van daaruit passen we ons beleid aan.

11.3 Aanbod

Vanuit onze kindgerichte benadering hebben we een drietal pijlers die centraal staan in ons onderwijs, namelijk: de sociaal-emotionele ontwikkeling, het leren leren en de brede maatschappelijke ontwikkeling.

Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de **schoolgids**, zie **hoofdstuk 11**.

Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuteruniversiteit (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en (groep 4-8) Taal/Spelling op maat-Snappet/Estafette/Nieuwsbegrip. Bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in Getallen - Snappet (groep 3-8).

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, meer aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod (eventueel taalklas) en extra tijd. Vanuit het dyslexieprotocol worden leerlingen begeleid en gemonitord. De taal-leescoördinator analyseert tweejaarlijks in samenwerking met de intern begeleider de resultaten en stelt nieuwe acties/doelen op. Dit wordt in de opbrengstvergaderingen gedeeld met het team (twee keer per jaar)

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde:

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Groep 1-2 gebruikt Kleuteruniversiteit, vanaf groep 3 gebruiken we de methode Wereld in Getallen 4. Sinds 2022 is het bewegend leren ook ingebed in het rekenonderwijs, hiervoor zetten we o.a. Met Sprongen Vooruit in. In het rekenbeleidsplan staat onze werkwijze ten aanzien van het vak rekenen beschreven. De rekencoördinator analyseert in samenwerking met de intern begeleider de rekenresultaten en komt met een plan van aanpak. De resultaten worden in de opbrengstvergaderingen met het team besproken (tweejaarlijks)

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij IPC (thematisch werken).

11.8 Kunstzinnige vorming

Kunst en cultuur is opgenomen in het onderwijs van IPC. Bij thema's worden passende culturele uitstapjes georganiseerd. Daarnaast vullen we dit aan met een jaarlijkse muziekweek en lessen van 1-2-3 Zing. In stopweken is er extra ruimte voor kunstzinnige vorming.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Naast de reguliere gymlessen zorgen we voor actieve werkvormen bij diverse vakken.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Dit wordt in IPC aangeboden. Leerlingen die een verwachte uitstroom hebben op VMBO basisniveau of praktijkonderwijs hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de praktijkklas.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid (lessen van bureau Halt in groep 7 en 8). Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. Het beleidsplan digitale geletterdheid wordt komend schooljaar geschreven en is als actie opgenomen.

11.12 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We bieden Engels aan vanaf groep 1 t/m 8.

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. In sommige gevallen betekent dit dat we niet kiezen voor groepsdoorbroken werken omdat de organisatie nadelig werkt ten opzichte van het resultaat. Bij ziekte van een collega vangen we in ieder geval de eerste dag de leerlingen op, doordat er een week- en dagtaak is, kunnen leerlingen ook deze dag effectief aan de slag.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

We geven de basisvakken vorm door de inzet van effectieve directe instructie (EDI). De kinderen ontwikkelen naast de basisvaardigheden (lezen, rekenen en schrijven) ook handige leer- en denkstrategieën, zodat het zelfstandig leren wordt bevorderd.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in vijf concrete gedragsverwachtingen.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Hiervoor gebruiken we het middel Leeruniek. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep en de weergroep. Eventuele individuele leerlijnen worden apart beschreven. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve directe instructie (EDI)

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Hart en handen (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de

ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%) en zittenblijven (3%) Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast. Het afgelopen jaar lag het percentage zittenblijvers op 2%.

Zie bijlage "Overgaan, tenzij..."

11.17 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we alle leerlingen gelijke kansen geven. Leerlingen die een VVE indicatie hebben, krijgen extra begeleiding in de onderbouw. In onze actielijst nemen we op dat we beleid schrijven ten aanzien van het bieden van gelijke kansen.

11.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en de IEP LVS. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen volgens de jaarplanning. Ouders worden op de ouder(kind) gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in onze kwaliteitskaart VO.

11.19 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we opbrengstgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets en de tussentoetsen. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Twee keer per jaar is er een opbrengstvergadering van waaruit er nieuwe interventies vastgelegd worden. Voor de sociale resultaten dienen nog normen en interventies vastgesteld te worden.

11.20 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid blijvend geëvalueerd wordt.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Op onze school geven wij onze leerlingen gelijke kansen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Onze leerlingen zijn digitaal vaardig en kunnen hierin verantwoorde keuzes maken . <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | We voeden leerlingen op tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers . <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 4. | Leerlingen zijn actief betrokken tijdens de lessen en zetten executieve functies in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> |

Beoordeling

De doelen worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we de doelen jaarlijks met het team.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit 2020-2021 - OP1: Aanbod | 3,57 |
| Basiskwaliteit 2020-2021 - OP3: Didactisch handelen | 3,35 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Vaststellen van normen voor sociale ontwikkeling en bijpassende interventies | gemiddeld |
| Leerlijn seksuele vorming | gemiddeld |
| Identiteitsnotitie op schoolniveau afronden | laag |

Bijlagen

1. Protocol overgaan, tenzij
2. Kwaliteitskaart uitstroom VO
3. Zorgplan
4. Schoolondersteuningsprofiel
5. Leerlingkenmerken 2022-2023

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven. Wij richten ons op de volgende competenties:

1. Beroepshouding
2. Leertijd
3. Didactisch handelen
4. Pedagogisch handelen
5. Afstemming
6. Differentiatie
7. Klassenmanagement
8. Zelfstandig werken
9. Opbrengstgericht werken
10. Vormgeven aan de identiteit van de school

12.2 De gesprekkencyclus

Binnen de Viermaster is de gesprekscyclus in 2022 herzien. Op Korenmaat vindt twee keer per jaar een gesprek plaats tussen personeelslid en directie. In combinatie met lesbezoeken vindt een POP-gesprek, functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek plaats. Zie bijlage Bekwaamheidsdossier en gesprekscyclus.

12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met werkgroepen en sectie overleggen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

12.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn of in afronding zijn van de hun opleiding. Nieuwe leerkrachten worden begeleid door de ICO, zij worden de eerste drie jaar als startende leerkracht begeleid en beoordeeld. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in het bekwaamheidsdossier van Cupella. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een ICO die de leerkrachte onderwijsinhoudelijk begeleidt, daarnaast een parallelleerkracht die de leerkracht op praktisch gebied begeleidt. Binnen De Viermaster worden nieuwe leerkrachten de eerste drie jaar begeleid door een coach.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

12.7 Scholing

Op Korenmaat bieden we teamscholing aan op onze studiedagen. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om specifieke scholing voor een deel van het team in te zetten. Scholing is ook onderwerp van gesprek bij functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen daarin hun wensen aangeven, waarbij het belangrijk is dat dit in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school passen. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12.8 PCA Personeelsbeleid

In het document "bekwaamheidsdossier" beschrijven we ons personeelsbeleid

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Het taakbeleid wordt in overleg met het team vastgesteld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> |
| 2. | Het integraal personeelsbeleid richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Er is de mogelijkheid om coaching op individueel niveau in te zetten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Nieuwe personeelsleden worden effectief begeleid door ICO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---------------------|------------|
| Nieuwe ICO opleiden | hoog |

Bijlagen

1. Beleid bekwaamheidsdossier en gesprekscyclus

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de acht scholen van VPCO 'De Viermaster'. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de vereniging, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door het managementteam (2 intern begeleiders, 2 bouwcoördinatoren coördinatoren). De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een adviesraad, een ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

13.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, er is altijd een parallelklas waarmee samengewerkt wordt in de voorbereiding. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij de hoofdvakken wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau aansluiten. Bij sommige vakken wordt er groepdoorbroken gewerkt.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we dezelfde lestijden voor groep 1 t/m 8. We beginnen met een inloop vanaf 8:20 uur, om 8:30 uur starten de lessen. De leerlingen eten allemaal op school en om 14:00 uur eindigen de lessen.

13.4 Schoolklimaat

De school moet een veilige en verzorgde omgeving zijn voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders, we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris, gezien de grootte van de school hebben we er twee. Zij zijn naast de vertrouwenspersonen aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. De werkgroep SEO (sociaal emotionele ontwikkeling) coördineren het pestbeleid en zorgen voor de uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers. In de bovenbouw wordt jaarlijks de sociale veiligheid gemeten, eventuele actiepunten worden opgepakt. Ook vanuit de leerlingenraad komt soms extra input wat onze aandacht vraagt.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem. Wanneer er een incident is rondom gedrag, dan wordt dit in ons registratiesysteem vastgelegd. We volgen daarin het stappenplan van grensoverschrijdend gedrag. We registreren ook incidenten die te maken hebben met fysieke veiligheid, dit doen we wanneer het nodig was om een arts te raadplegen. Op basis hiervan beoordelen we of het nodig is om aangepaste veiligheidsmaatregelen te treffen.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels over hoe we met elkaar omgaan). De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, we gebruiken hiervoor de Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Jaarlijks nemen we ook de lijst "hart" van "hoofd/hart en handen" van IEP af. Indien nodig worden gesprekken met leerlingen gevoerd en een plan van aanpak opgesteld. Uiteraard heeft de leerkracht de meeste zicht op het voorkomen van incidenten, vaak wordt er al in kringgesprekken en in de lessen vanuit de Kanjertraining aandacht besteed aan preventie.

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is (Vensters PO jaarlijks, WMK vragenlijst om het jaar). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. (zie bijlagen)

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Kwaliteit | 3,21 |
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Pedagogisch handelen | 3,08 |
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Welbevinden | 3 |
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Lesgeven | 3,2 |
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Schoolklimaat | 3,21 |
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Ondersteuning leerlingen | 3,18 |
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Veiligheid | 3,09 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Kwaliteit | 3,23 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Schoolklimaat | 3 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Veiligheid | 3,7 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Welbevinden | 3,45 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Pedagogisch handelen | 3,24 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Lesgeven | 3,25 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Ondersteuning leerlingen | 3,22 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Informatie | 3,54 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Kwaliteit | 3,26 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Schoolklimaat | 3,43 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Veiligheid | 3,04 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Welbevinden | 3,38 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Pedagogisch handelen | 3,49 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Lesgeven | 3,29 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Ondersteuning leerlingen | 3,23 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Informatie | 2,77 |
| Vragenlijst Ouders 2021-2022 (zeer compact) - Christelijke identiteit | 3,13 |

Bijlagen

1. WMK Vragenlijst Veiligheid Leerlingen
2. WMK Vragenlijst Leraren
3. WMK Vragenlijst Ouders

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen. Er is een brievenbus op het leerplein waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen, wanneer er meer dan gemiddelde zorg is, wordt er een warme overdracht

gepland. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente en de andere scholen binnen Scherpenzeel. Afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda stemmen we gezamenlijk af.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat we in het belang van het kind samen willen werken. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We hebben daarom een viertal geplande gespreksrondes, maar daarnaast kan er altijd een extra gesprek ingepland worden.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO den een procedure voor de heroverweging (zie bijlage, kwaliteitskaart VO). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

13.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Ouders krijgen elk jaar opnieuw de gelegenheid om aan te geven hoe fotomateriaal al dan niet mag worden gebruikt.

13.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met peuterspeelzalen/kinderopvang in de buurt van onze school. Deze leerlingen krijgen extra begeleiding. Via de gemeente wordt de inzet gemonitord. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.16 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Er is een duidelijke organisatiestructuur (MT) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Er is sprake van een veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 3. | We onderhouden contact met voorschoolschoolese voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | De privacy van gegevens is goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| ★ | We registreren incidenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Kwaliteit | 3,21 |
| Vragenlijst Leerlingen 2021-2022 (zeer compact) - Veiligheid | 3,09 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Kwaliteit | 3,23 |
| Vragenlijst Leraren 2021-2022 (zeer compact) - Veiligheid | 3,7 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Schoolregels blijvend oefenen en oprissen (werkgroep SEO) | gemiddeld |
| Nieuwe MT leden inwerken (IB, onderbouwcoördinator, directeur) | gemiddeld |

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Wij hechten aan kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding, de leraren en het overig personeel “maken” de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (doelmatigheid). We zijn een gezonde en solide Vereniging, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Het financieel beleid van de Viermaster is beschreven in een financieel beleidsplan. In dit hoofdstuk is een korte schets gegeven van de huidige stand van zaken betreffende het financieel beleid en de huidige afspraken en is kort geschetst welke ontwikkelingen de komende tijd in gang zullen worden gezet.

Het financieel beleid van de Viermaster is gericht op het in stand houden van de vereniging en de scholen en het bieden van de financiële randvoorwaarden voor het verzorgen van hoogwaardig onderwijs. Voor het realiseren van de doelstelling heeft de vereniging bepaald wat de minimaal benodigde financiële buffer is. Deze buffer is bepaald op basis van de risico's die de vereniging loopt. De benodigde buffer wordt ieder jaar opnieuw bepaald en vastgesteld op basis van de wijzigingen in de risico-analyse. Een positief verschil tussen het eigen vermogen en de minimale buffer zal worden ingezet ten behoeve van de verdere verbetering van het onderwijs. Binnen de exploitatie van de Viermaster worden de middelen daar ingezet waar ze nodig zijn. Dit betekent dat de inzet voor het personele en materiële deel van de exploitatie niet is gekoppeld aan de personele en materiële subsidie die van het ministerie wordt ontvangen. De geormerkte subsidies zullen worden ingezet conform het bestedingsvoorschrift van het ministerie.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Vereniging en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener.

14.2 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

14.3 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

14.4 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 2. | De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 3. | De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

Beoordeling

De financiële situatie wordt twee keer met paar besproken met de controller van Dyade en bestuurder

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| De financiële situatie is gezond | 4 |

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. De voortgang van onze plannen bespreken we o.a. met de MR. Daarnaast is er een tweejaarlijks overleg met onze bestuurder waarin we aan de hand van maandrapportage (Marap) verantwoording afleggen over onze doelen. Met de kwaliteitscoördinator hebben we eveneens tweejaarlijks een gesprek over de behaalde doelen, ambities en bijbehorende acties.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden geregeld herzien. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (Gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. Het MT van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. Dit is zichtbaar in diverse werkgroepen, sectie overleggen en commissies. Hierin zien we een gedragen cultuur om de visie gezamenlijk vorm te geven.

15.4 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

Professioneel statuut nog toevoegen als bijlage

15.5 Inspectie

Onze school heeft nog geen schoolbezoek gehad in de bijna 7 jaar dat Korenmaat bestaat. Wel is er 3 jaar geleden een externe audit geweest. De bevindingen en adviezen zijn meegenomen in de jaarplannen.

15.6 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in juni 2023.

(nog aanpassen) Het aantal deelnemers bedroeg 24 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31.

Quick Scan

Levensbeschouwelijke identiteit 3,65 goed / uitstekend

Klassenmanagement 3,62 goed / uitstekend

Didactisch Handelen individueel 3,32 (ruim) voldoende

Beroepshouding 3,05 (ruim) voldoende

Interne communicatie 3,00 (ruim) voldoende

Kwaliteitszorg 3,40 (ruim) voldoende

Schooldiagnose Opbrengsten 3,40 (ruim) voldoende

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit 2020-2021 - KA1: Kwaliteitszorg | 3,82 |
| Basiskwaliteit 2020-2021 - KA2: Kwaliteitscultuur | 3,44 |

15.7 Vragenlijst Leraren

15.8 Vragenlijst Leerlingen

15.9 Vragenlijst Ouders

15.10 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Meerjarenplanning toevoegen**15.11 Verantwoording en dialoog**

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.12 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Onze afspraken zijn geborgd in een afsprakendocument | 4 |
| Er is een meerjarenplanning opgesteld voor kwaliteitszorg(bovenschools) | 4 |
| We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leraren en leerlingen | 4 |
| We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders. | 4 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Leraren stellen halfjaarlijkse doelen per instructiegroep | gemiddeld |
| Opstellen van een nieuw SOP (schoolondersteuningsprofiel) | gemiddeld |

16 Basiskwaliteit**16.1 Basiskwaliteit**

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per vier jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in ons schoolplan en bijbehorende jaarplannen.

Elk halfjaar wordt er een schoolrapportage opgesteld naar aanleiding van de halfjaarlijkse methode-onafhankelijke toetsen (IEP), deze bespreken we met de kwaliteitsmedewerker en de bestuurder.

16.2 PCA Basiskwaliteit

| | Kwaliteitsindicatoren |
|----|--|
| 1. | Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 3. | Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 4. | Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i> |

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten via MSP.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 3,77 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) | 3,77 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) | 3,5 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 3,6 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1) | 3,44 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 3,7 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 2,5 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 2,88 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 2,89 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 3,64 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3,46 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen | gemiddeld |
| De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed | gemiddeld |
| De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen | gemiddeld |
| De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden | gemiddeld |
| De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC) | gemiddeld |
| De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben | gemiddeld |
| De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn | gemiddeld |
| De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben | gemiddeld |
| De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen | gemiddeld |
| De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan | laag |
| De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen | gemiddeld |
| De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen | gemiddeld |
| Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten | gemiddeld |
| De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm | gemiddeld |
| De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten | gemiddeld |
| Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen | gemiddeld |
| De school signaleert en corrigeert uitingen van de leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn | gemiddeld |
| De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en) | hoog |
| De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft | gemiddeld |
| De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling | gemiddeld |
| De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs | hoog |
| De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel | gemiddeld |
| De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs | gemiddeld |
| Evalueren rapportfolio/rapport. Onderzoeken van andere mogelijkheden passend bij de visie. | gemiddeld |

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school streeft een goede balans na in het overbrengen en aanleren van kennis, vaardigheden en persoonsvorming. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Leerlingen volgen onderwijs dat past bij hun mogelijkheden en talenten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i> |
| 3. | Burgerschap is geïntegreerd in diverse vakken en bereid leerlingen voor op een pluriforme samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3) | 4 |

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

19 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|--|--|------------|
| Speerpunt | Op onze school wordt de visie breed gedragen en zichtbaar uitgevoerd. | hoog |
| | Investeren in een professionele teamcultuur | hoog |
| | Verbeteren van het leesonderwijs vanuit interne expertise en implementatie nieuwe methode die deze aanpak ondersteunt. | hoog |
| | De eindresultaten op de kernvakken voldoen aan de door de school gestelde norm(en) | hoog |
| PCA Onderwijskundig beleid | Vaststellen van normen voor sociale ontwikkeling en bijpassende interventies | gemiddeld |
| | Leerlijn seksuele vorming | gemiddeld |
| | Identiteitsnotitie op schoolniveau afronden | laag |
| PCA Personeelsbeleid | Nieuwe ICO opleiden | hoog |
| PCA Organisatiebeleid | Schoolregels blijvend oefenen en oprispen (werkgroep SEO) | gemiddeld |
| | Nieuwe MT leden inwerken (IB, onderbouwcoördinator, directeur) | gemiddeld |
| PCA Kwaliteitsbeleid | Leraren stellen halfjaarlijkse doelen per instructiegroep | gemiddeld |
| | Opstellen van een nieuw SOP (schoolondersteuningsprofiel) | gemiddeld |
| PCA Basiskwaliteit | Evalueren rapportfolio/rapport. Onderzoeken van andere mogelijkheden passend bij de visie. <ul style="list-style-type: none"> De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling | gemiddeld |
| Beleidsplan 2023-2027: Doelen identiteit | Vergroten van de christelijke zichtbaarheid van de identiteit van de organisatie (zie Koersdoel 1). | laag |
| Beleidsplan 2023-2027: Doelen personeelsbeleid | Ontwikkelen van beleid voor het werven, behouden en begeleiden van medewerkers. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie | Ontwikkelen van een leerlijn voor digitale geletterdheid voor de leerlingen. | gemiddeld |
| Beleidsplan 2023-2027: Kwaliteitszorg | Er heerst een cultuur van betekenisvolle zelfevaluatie. (Koersdoel 5, zie ook de aandachtspunten) | gemiddeld |
| PCA Basiskwaliteit | De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden | gemiddeld |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC) • De scholen hebben beleid voor het bieden van gelijke kansen voor de leerlingen. | gemiddeld |
| | <p>De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben • De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen | gemiddeld |
| | <p>De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn</p> | gemiddeld |
| | <p>De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen | laag |
| | <p>De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm • De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten | gemiddeld |
| | <p>Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school signaleert en corrigeert uitingen van de leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn | gemiddeld |
| | <p>De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en)</p> | hoog |
| | <p>De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel</p> | gemiddeld |
| | <p>De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs</p> | gemiddeld |

20 Meerjarenplanning 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | '23-'24 | '24-'25 | '25-'26 | '26-'27 |
|---|--|---------|---------|---------|---------|
| Speerpunt | Op onze school wordt de visie breed gedragen en zichtbaar uitgevoerd. | | | | |
| | Investeren in een professionele teamcultuur | | | | |
| | Verbeteren van het leesonderwijs vanuit interne expertise en implementatie nieuwe methode die deze aanpak ondersteunt. | | | | |
| | De eindresultaten op de kernvakken voldoen aan de door de school gestelde norm(en) | | | | |
| PCA Onderwijskundig beleid | Vaststellen van normen voor sociale ontwikkeling en bijpassende interventies | | | | |
| | Leerlijn seksuele vorming | | | | |
| | Identiteitsnotitie op schoolniveau afronden | | | | |
| PCA Personeelsbeleid | Nieuwe ICO opleiden | | | | |
| PCA Organisatiebeleid | Schoolregels blijvend oefenen en oprissen (werkgroep SEO) | | | | |
| | Nieuwe MT leden inwerken (IB, onderbouwcoördinator, directeur) | | | | |
| PCA Kwaliteitsbeleid | Leraren stellen halfjaarlijkse doelen per instructiegroep | | | | |
| | Opstellen van een nieuw SOP (schoolondersteuningsprofiel) | | | | |
| PCA Basiskwaliteit | Evalueren rapportfolio/rapport. Onderzoeken van andere mogelijkheden passend bij de visie. <ul style="list-style-type: none"> De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling | | | | |
| Beleidsplan 2023-2027: Doelen identiteit | Vergroten van de christelijke zichtbaarheid van de identiteit van de organisatie (zie Koersdoel 1). | | | | |
| Beleidsplan 2023-2027: Doelen personeelsbeleid | Ontwikkelen van beleid voor het werven, behouden en begeleiden van medewerkers. | | | | |
| Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie | Ontwikkelen van een leerlijn voor digitale geletterdheid voor de leerlingen. | | | | |
| Beleidsplan 2023-2027: Kwaliteitszorg | Er heerst een cultuur van betekenisvolle zelfevaluatie. (Koersdoel 5, zie ook de aandachtspunten) | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|--|
| PCA Basiskwaliteit | De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed • De school besteedt op een structurele en herkenbare manier aandacht aan het bestrijden van (taal)achterstanden | | | | |
| | De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen <ul style="list-style-type: none"> • De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC) • De scholen hebben beleid voor het bieden van gelijke kansen voor de leerlingen. | | | | |
| | De leraren plannen hun handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben <ul style="list-style-type: none"> • De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben • De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen | | | | |
| | De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn | | | | |
| | De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen | | | | |
| | De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen <ul style="list-style-type: none"> • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm • De persoon die het aanspreekpunt is, coördineert het beleid tegen pesten | | | | |
| | Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • De school signaleert en corrigeert uitingen van de leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn | | | | |
| | De eindresultaten op het kernvak Nederlandse taal voldoen aan de door de school gestelde norm(en) | | | | |
| | De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel | | | | |
| | De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs | | | | |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08XG
Naam: CBS Korenmaat
Adres: Korenveld 1
Postcode: 3925 SM
Plaats: Scherpenzeel

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08XG
Naam: CBS Korenmaat
Adres: Korenveld 1
Postcode: 3925 SM
Plaats: Scherpenzeel

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
