

Jaarplan
Medezeggenschapsraad
CBS Korenmaat
2024/2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Het jaarplan
 - 2.1 Wat houdt het jaarplan in
 - 2.2 Jaarkalender MR
3. Alles wat je weten wilt van de MR
 - 3.1 Taken van de MR
 - 3.2 Samenstelling van de MR
 - 3.3 Zittingsrooster (Rooster van aftreden)
 - 3.4 Verkiezingen
 - 3.5 Vast taken van de MR
 - 3.6 Missie en Visie van de MR
4. Vergaderingen en communicatie
 - 4.1 Werkwijze vergaderingen
 - 4.2 Communicatie
 - 4.3 Verbetering zichtbaarheid en rol MR naar ouders
 - 4.4 Thema-avond voor ouders
5. MR Jaarkalender
6. Bronvermelding

1. Inleiding

Dit is het jaarplan van de medezeggenschapsraad (MR) van CBS Korenmaat. In dit plan beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het komende jaar mee bezig willen gaan houden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: mr@cbskorenmaat.nl

Met vriendelijke groet,

Hanneke van der Lede, voorzitter
Sabine van Ginkel, secretaris

2. Het Jaarplan

2.1 Wat houdt het jaarplan in?

Het jaarplan beschrijft hoe wij als Medezeggenschapsraad (MR) werken binnen CBS Korenmaat op gebied van organisatie en communicatie.

Daarnaast worden elk schooljaar doelstellingen opgesteld en wordt hierbij aangegeven welke rol de MR hierin heeft.

Het plan is bestemd voor de MR zelf voor de planning van de werkzaamheden, maar ook voor ouders en voor het personeel om inzicht te geven in de gang van zaken van de MR.

Dit plan wordt elk jaar opgesteld bij aanvang van het schooljaar (begin september) en is te lezen op de website van CBS Korenmaat.

2.2 Jaarkalender MR

Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de bevoegdheden, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en de schoolleiding werkt de MR met een jaarkalender. Deze vindt u terug op pagina 6 van dit jaarplan.

3. Alles wat je wil weten van de MR

3.1 Taken van de MR

De MR heeft als hoofdtaak het toetsen van het schoolbeleid volgens het schoolplan en activiteitenplan. Op basis van wettelijke regelgeving vraagt de directie de MR om instemming en/of advies, zodat het schoolbeleid formeel uitgevoerd kan worden. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen aan de directie.

De MR houdt zich in haar werk aan de bepalingen in de volgende documenten:

- a. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
- b. Het medezeggenschapsreglement.

Deze documenten zijn opgenomen op het MR-deel van de site van CBS Korenmaat. De rechten die de MR heeft, zijn als volgt in te delen:

- a) Informatierecht
- b) Adviesrecht
- c) Instemmingsrecht
- d) Recht op overleg
- e) Initiatiefrecht.

Bij veel zaken gaat het om het instemmings- of adviesrecht van de MR. Om die reden lichten we die hieronder toe.

Bij **adviesrecht** gaat het bijvoorbeeld om onder andere de volgende onderwerpen:

- Aanstelling, ontslag personeel.
- Taakverdeling.
- Vakantieregeling.
- Beleid voor onderhoud en huisvesting.

Bij **instemmingsrecht** gaat het om zaken die betrekking hebben op een voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals bij voorbeeld:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, gedragsregels, schoolgids.
- Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
- Wijziging van het (G)MR-reglement.

Instemmingsrecht personeelsgeleding (IP)

Als vuistregel kunnen we stellen dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft bij alle zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan, formatiebeleid, de werktijden, nascholing, werkoverleg, verlof, promotiebeleid, taakbeleid, nieuwe functies, beoordelingen. Ook voor de gevolgen voor het personeel van grote besluiten als fusies, samenwerking met anderen en verandering van het financieel beleid geldt dit instemmingsrecht. Als één geleding instemmingsrecht heeft, dan heeft de andere geleding adviesrecht.

Instemmingsrecht oudergeleding (IO)

De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over sponsoring, het beleid ten aanzien van de leerling-voorzieningen, veiligheid op school, de klachtenregeling. In deze gevallen heeft de personeelsgeleding adviesrecht.

3.2 Samenstelling van de MR

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet regelt de inspraak van personeel en ouders. Onze MR bestaat uit 6 leden, waarvan 3 uit de personeelsgeleding en 3 uit de oudergeleding.

Wanneer meer dan één school onder hetzelfde 'bevoegd gezag' valt, dan is er naast de MR ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse zaken. Dit is dus ook binnen De Viermaster het geval. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR van De Viermaster praat mee over het onderwijsbeleid van de totale vereniging. Voor het bestuur is de GMR een klankbord wanneer er belangrijke school overstijgende beslissingen genomen moeten worden. De GMR heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht.

Hieronder een overzicht van de leden:

	Taak/Functie	Geleding
Hanneke van der Lede	Voorzitter	Ouder
Sabine van Ginkel	Secretaris	Personeel
Sabine van Grootveld	Plaatsvervangend secretaris	Personeel
Diana van Ginkel tot 31-12-2024 Eline de Mik miv 1-1-2025	Lid GMR	Ouder
Leonie Bos	Lid GMR	Personeel
Karin van den Berg	Plaatsvervangend voorzitter	Ouder

3.3 Zittingsrooster (Rooster van aftreden)

	Start (begin schooljaar)	Aftredend (einde schooljaar)
Hanneke van der Lede	2022/2023	2024/2025
Sabine van Ginkel	2024/2025	2026/2027
Sabine van Grootveld	2024/2025	2026/2027
Diana van Ginkel	2022/2023	31-12-2024
Eline de Mik	01-01-2025	
Leonie Bos	2024/2025	2026/2027
Karin van den Berg	2019/2020	2024/2025

3.4 Verkiezingen

De samenstelling van de medezeggenschapsraad wordt bepaald door een verkiezing. Ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen.

Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar en kan maximaal twee keer achtereenvolgens gekozen worden. Derhalve kan deze maximaal zes jaar onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

De MR stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich

kandidaat te stellen en van de daarvoor gestelde termijn. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, het personeel en de ouders.

4. Vergaderingen en communicatie

4.1 werkwijze vergaderingen

Er wordt in principe vijfmaal per jaar een MR vergadering gehouden, dit kan echter variëren. Een vergadering duurt ongeveer 2 uur en de vergadering vindt plaats op school.

- Alle MR leden zijn in principe bij elke vergadering aanwezig.
- Voorafgaand aan elke vergadering wordt overleg gehouden met de directeur Edo Giel. De directie kan uitgenodigd worden om bij een vergadering aanwezig te zijn om bijvoorbeeld een toelichting op een bepaald onderwerp te geven, bijvoorbeeld begroting of formatieplan. Het kan natuurlijk ook zijn dat de directie in de vergadering een onderwerp wil inbrengen. De directie levert de benodigde informatie aan de MR volgens de MR Jaarkalender.
- Agendapunten worden minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan het overleg verstuurd.
- Stukken m.b.t. instemmings- of adviesrecht worden minimaal 5 werkdagen voor het overleg gedeeld met de MR.

Het personeel en de ouders van de school kunnen agendapunten indienen. Zij kunnen hiervoor de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen. Vorenstaande kan via ons mailadres: mr@csbkorenmaat.nl

4.2 Communicatie

Van elke vergadering worden maakt de secretaris concept-notulen gemaakt. De concept-notulen worden, bij voorkeur binnen twee weken na de vergadering, verzonden naar elk MR-lid en de directeur van CBS Korenmaat Edo Giel.

Jaarlijks wordt aan het einde van het schooljaar een jaarverslag gemaakt. Dit jaarverslag zal verzonden worden naar alle geledingen en op de website van CBS Korenmaat worden gepubliceerd.

4.3 Verbetering zichtbaarheid en rol MR naar ouders

Soms is het niet duidelijk wat de rol is van de MR voor de ouders. En vaak zijn wij ook niet zichtbaar genoeg voor ouders. In lijn met de verbeterstappen die school zet op het gebied van communicatie, zal ook de MR een professionaliteitsslag moeten maken. Dit jaarplan is al een mooi begin. Dit jaar willen we samen in gesprek hoe we dit als MR nader kunnen invullen.

4.4 Thema-avond voor ouders

Wij denken dat het voor ouders en voor CBS Korenmaat als school leuk en interessant kan zijn een thema-avond te organiseren. Hierbij denken we aan het uitnodigen van een spreker over

een onderwerp op het raakvlak van opvoeding en onderwijs, zoals sociale media/gaming, zakgeld/financiële educatie of seksualiteit. We willen hier komend jaar over in gesprek gaan met elkaar en de directie.

5. MR Jaarkalender

In onderstaande kalender is aangegeven welke onderwerpen in welke MR vergadering worden behandeld. Het is geen vaststaande planning, er kunnen onderwerpen bijkomen.

Jaarplanning MR De Korenmaat 2024-2025

Index:	
I = instemming	D = directeur school
A = advies	DB/Directeur-bestuurder
info = ter info	B= algemeen bestuur
P = personeelsgeleding	x = gepland
O = oudergeleding	v = afgehandeld
MR alleen schoolgebonden, GMR alleen bovenschol	

Legenda:

V	= Behandeld
X	= Nog te behandelen
	= Nog niet behandeld

= vergadering

Datum: 04-07-2023

Onderwerp	aanleveren door (aan MR/GMR)	bevoegdheid MR	bevoegdheid GMR	frequentie	planning											
					aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul
Rapportages, verslagen, plannen																
Jaarplanning MR 2024-2025	D	info	info	1x per jaar			X									
Jaarverslag GMR 2023-2024	D	info	A	1x per jaar			X									
Jaarverslag MR 2023-2024	O	info		1x per jaar			X									
Jaarplan Korenmaat 2024-2025	D	info		1 x per jaar			X									
Werkverdelingsplan	D	info	info	1 x per jaar			X									
Pamassys vragenlijst Ouders (2022+2jr)	D	info		1x per 2 jaar												
Pamassys vragenlijst Kinderen (2022+2jr)	D	info		1x per 2 jaar												
RI&E PVA rapportage schooljaar en arboplan	P	I		1x per jaar					X			X				
RI&E volledige assessment (2024 + 4 jr)	P	I		1x per 4 jaar												
Personeel: capaciteit, verzuim, opzet management, etc	D	info		5x per jaar			X	X		X		X		X		
Identiteitsnotitie (2023 + 4jr)	D	A		1x per 4 jaar												
Schoolplan vierjaarlijks->vaststelling	D	I		1x per 4 jaar												
Vakantieplanning	D	A		1x per jaar									X			
Begroting Korenmaat	D	info		1x per jaar					X							
Schoolreisje	D	info		1x per jaar												
Externe Audit	DB/D	I		1x per 2 jaar												
Jaarverslag Viermaster (incl. Korenmaat)	DB/D	info		1x per jaar									X			
Overige Informatieverstrekking (bijv. Personele ontwikkeling, Vandalisme, etc)	D	info	info	5x per jaar			X	X		X		X		X		
Evaluatie functioneren MR	MR	info		1 x per jaar											X	
Uitslagen diverse tevredenheidsonderzoeken	D	info		1 x per jaar									X			
Meerjarenbegroting Viermaster	D	info		1 x per jaar					X							
Klassen&formatie indeling komend schooljaar	D	info		1 x per jaar									X			
Planning vergaderdata MR komend schooljaar	O	info		1 x per jaar											X	
Schoolgids 2024-2025	D	info		1x per jaar											X	

6. Bronvermelding

Ouders van waarde

www.ouders.net

Rijksoverheid

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs

Ouders en Onderwijs

www.oudersenonderwijs.nl

Wet Medezeggenschap op Scholen

www.infowms.nl